

Magasinière Magasinier

Classe: 9

Description de la fonction

Rôle principal

Le rôle principal et habituel consiste à assumer la responsabilité d'un magasin et à effectuer les différents travaux requis pour son opération.

Attributions caractéristiques

1. Coordonne et effectue les opérations d'un magasin ou d'une partie importante d'un magasin: réception, emmagasinage, remise, livraison et élimination des outils, des marchandises, du matériel, etc.
2. Vérifie l'exactitude des livraisons et dans les cas de non-conformité, voit à ce que les correctifs soient apportés.
3. Tient à jour l'inventaire, les différents registres et banques de données utiles au fonctionnement d'un magasin.
4. Assure l'approvisionnement du magasin sous sa responsabilité afin de répondre aux besoins de la clientèle et prévenir les ruptures ou les surplus de stock. Effectue au besoin des recherches sur le web, dans des catalogues et auprès de fournisseurs ou manufacturiers, notamment pour l'achat de matériel hors-inventaire.
5. Contrôle et effectue le prêt et la livraison du matériel de son secteur; suggère des substituts au besoin.
6. Manutentionne, transporte et emmagasine le matériel et la marchandise à l'aide de l'équipement ou des véhicules requis.
7. Voit à la propreté des lieux de travail, à l'entretien et à la réparation des appareils et équipements.
8. Prépare, vend ou loue du matériel et tient une caisse.
9. Prend et donne des renseignements relatifs à son secteur d'activités.
10. Vérifie, complète et signe divers formulaires et rédige les rapports relatifs à son travail.

Note

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de la fonction identifiée et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Qualifications requises

Scolarité

D.E.S.

Expérience

Deux (2) années d'expérience pertinente.